



Ajuntament de Cullera

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

AJUNTAMENT DE CULLERA



ÍNDIX

TÍTOL PRIMER.- Principis, objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1. Objecte del Reglament.....	Pàg. 6
Article 2. Fins del Reglament.....	Pàg. 6
Article 3. Forma de participar.....	Pàgs. 6 i 7
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	Pàg. 7

TÍTOL SEGON.- De la informació municipal i la participació ciutadana en els òrgans de govern municipal.

Article 5. Informació als veïns.....	Pàgs. 7 i 8
Article 6. Queixes i reclamacions.....	Pàg. 8
Article 7. Obtenció de còpies i certificats.....	Pàg. 8
Article 8. Sol·licituds dels veïns.....	Pàgs 8 i 9
Article 9. Sessions del Ple.....	Pàg. 9
Article 10. Sessions de la Junta de Govern i comissions informatives.....	Pàg. 9
Article 11. Sessions d'altres òrgans complementaris i entitats municipals.....	Pàg. 9
Article 12. Iniciatives populars.....	Pàgs. 9 i 10
Article 13. Convocatòria i ordre del dia del Ple.....	Pàg. 10

TÍTOL TERCER.- De les entitats ciutadanes i del Registre Municipal d'Associacions.

Article 14. Creació d'un Registre Municipal d'Associacions.....	Pàg. 11
---	---------



Article 15. Accés a la inscripció en Registre d'Associacions.....Pàg 11

Article 16. Procediment d'inscripció.....Pàg. 12

Article 17. Participació d'associacions en organismes municipals.....Pàg. 12

Article 18. Drets de les associacions.....Pàgs 12 i 13

Article 19. Subvencions econòmiques a les associacions..... Pàg. 13

TÍTOL QUART.- De la iniciativa ciutadana

Article 20. Objecte de les iniciatives.....Pàg. 13

Article 21. Pressupostos participatius.....Pàgs. 13 i 14

TÍTOL QUINT.- De la consulta popular.

Article 22. Convocatòria de la consulta.....Pàg. 14

Article 23. Drets de consulta..... Pàg. 14

Article 24. Tràmits per a exercir la consulta.....Pàg. 14

TÍTOL SEXT

COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 25. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions...Pàgs. 14 i 15

DISPOSICIONES ADDICIONALS

Primera. Creació d'òrgans desconcentrats.....Pàg. 15

Segona. Modificació i revisió del Reglament.....Pàg. 15

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor.....Pàg. 15

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Acord Ple de l'Ajuntament del 24/09/1991.....Pàg. 15



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els últims anys ha anat prenent carta de naturalesa la participació ciutadana. A la Unió Europea, s'observa com un factor important per al seu desenvolupament institucional. Se sustenta en la creació del Llibre Blanc de la Governança Europea de 2001 —com una ferramenta de la participació—, i pren importància, ja que esta ajuda a la legitimació democràtica de la Unió.

En el Tractat de Lisboa es va introduir un nou dret ciutadà i una nova forma de participació pública en l'elaboració de les polítiques de la Unió Europea, a través del qual els ciutadans podran dirigir-se a la Comissió Europea per a plantejar iniciatives que els interessin en un àmbit de competència de l'organització; addicionalment, es va tindre en compte la societat civil per a la realització del llibre verd que regula esta nova ferramenta. Són múltiples els mecanismes establits en la legislació europea per a poder fer efectiva la participació ciutadana. Entre estos, es poden citar les consultes a través de la web de la Comissió Europea, els programes i plans, inclòs el Pla D de Democràcia, Diàleg i Debat, les consultes europees amb la ciutadania per a desenvolupar nous mecanismes de participació, els mecanismes de transparència amb la creació del Llibre Verd sobre la iniciativa europea en el 2005 a favor de la transparència.

Resulten també importants de remarcar els mecanismes de democratització de les institucions, que es materialitzen en els diferents nivells des del Parlament passant per la Comissió i el Consell. En tot cas, els ciutadans europeus cada vegada tenen més a prop les Institucions Europees, a la qual cosa ha afavorit el nou impuls de l'administració electrònica.

Pel que fa a Espanya i en concret a l'àmbit local, la participació ciutadana té el seu punt de partida en l'article 18.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es va reconèixer als veïns el dret a participar en la gestió municipal, si bé es va remetre a l'article 69.2 per a determinar les formes, mitjans i procediment d'articulació d'esta. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1989, va desplegar les previsions de la Llei 7/1985. Definitivament, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, declara que si bé és cert que en este àmbit s'han de concedir amplis marges a la potestat d'autoorganització de les entitats locals, també és cert que en la legislació bàsica estatal s'han de contindre uns estàndards mínims, concrets, que permetran l'efectivitat d'eixa participació.

L'Ajuntament de Cullera, el 24 de setembre de 1991, ben prompte, va regular per acord plenari el Registre d'Associacions Veïnals, però fins a la data mancat d'una



norma orgànica municipal que regulara de forma pormenoritzada la participació veïnal. El present Reglament es dividix en 6 títols, dos disposicions addicionals, una final i una transitòria, amb un total de 25 articles.

En el Títol I establix l'objecte i fins del Reglament, on s'ha de remarcar el foment de la vida associativa de la ciutat i l'accessibilitat per a persones amb necessitats especials. Les formes de participació s'agrupen en quatre, i són els diferents tràmits d'informació municipal, la participació, la iniciativa i el dret de petició.

En el Títol II es regula la informació municipal i la participació ciutadana en els òrgans de govern municipal. Cal destacar que es canalitzen els mecanismes per a les queixes i reclamacions veïnals, així com la presentació i l'obtenció pels veïns de sol·licituds, còpies i certificats. També es regulen les iniciatives populars.

En el Títol III, que és el de les entitats ciutadanes i del Registre Municipal d'Associacions, es regula la creació de l'esmentat Registre Municipal, l'accés per a la subscripció i els drets que genera esta.

En el Títol IV es regula la iniciativa ciutadana, la part més important de la qual són els pressupostos participatius.

El Títol V regula les consultes populars, i servix de complement i desenvolupament a les previsions de la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener.

Finalment, en el Títol VI es posa en funcionament la Comissió Especial Municipal de Suggeriments i Reclamacions.



TÍTOL PRIMER

PRINCIPIS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte del Reglament. És objecte del present Reglament regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i la participació del veïnat i les entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableixen els articles 1, 4.1 a), 18, 24 i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i el capítol III del Títol VII de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Fins del Reglament. L'Ajuntament de Cullera pretén mitjançant este Reglament aconseguir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis.
- Facilitar i promoure la participació del veïnat, entitats i associacions en la gestió municipal respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets del veïnats recollits en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Fomentar la vida associativa de la ciutat.
- Aproximar la gestió municipal al veïnat.
- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.
- Informar sobre els grans temes municipals, com el pressupost general, els plans urbanístics, les ordenances fiscals, els programes culturals, socials o de salut, així com qualsevol altres que, pel seu contingut especial, ho considere convenient l'Ajuntament o ho haja sol·licitat un terç del nombre d'associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal.
- Accessibilitat per a persones amb necessitats especials.

Article 3. Forma de participar. Perquè estos objectius tinguen èxit, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets següents:

- Informació municipal
- Participació
- Iniciativa



– Petició

Article 4. Àmbit d'aplicació. L'àmbit d'aplicació s'estén al terme municipal de Cullera:

- a) Els habitants que es troben inscrits en el Padró Municipal d'Habitants.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que el domicili social i l'àmbit territorial estiguen situats en el dit terme.

Es consideraran entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

TÍTOL SEGON

DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5. Informació als veïns. L'Ajuntament informarà els veïns de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions i bans; la col·locació de cartells, panells, tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes i altres formes que es consideren necessàries. S'inclouran les fetes en suport electrònic.

Hi haurà una bústia en cada dependència municipal, on tots els ciutadans podran depositar les seues queixes i suggeriments.

Al mateix temps, es podrà recollir l'opinió del veïnat i les entitats ciutadanes mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

Periòdicament l'Ajuntament durà a terme una assemblea veïnal, on s'informarà de la gestió que s'ha realitzat. La convocarà i presidirà l'Alcalde de l'Ajuntament.



La Junta de Govern crearà, donant compte al Ple, una borsa de veïns interessats a participar en els diversos òrgans municipals que es considere adequat.

Article 6. Queixes i reclamacions

En l'Ajuntament hi haurà una oficina d'informació i un registre d'iniciatives, queixes i reclamacions. Les funcions seran les següents:

a) Canalitzar les activitats relacionades amb la informació a la qual es referix l'article quint, així com la resta de la informació que proporciona l'Ajuntament.

b) Informar el veïnat sobre la finalitat, les competències i el funcionament dels distints òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament, així com dels òrgans i serveis de les administracions central i autonòmica i de la Diputació Provincial.

c) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient, i dur-ne el seguiment.

En 20 dies hàbils l'Ajuntament haurà de contestar a la queixa o reclamació plantejada.

Article 7. Obtenció de còpies i certificats.

L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals o antecedents d'estos, així com la consulta d'arxius, se sol·licitarà a l'Oficina d'Informació que, d'ofici, farà les gestions que siguen necessàries a fi que els sol·licitants obtinguen la informació requerida en un termini no superior a 20 dies hàbils i sense que això comporte entorpir els treballs d'altres serveis municipals.

En el cas que no es puga facilitar la informació en un termini no superior a 20 dies hàbils, es comunicarà el motiu de la denegació.

Article 8. Sol·licituds dels veïns

Les sol·licituds que dirigisca el veïnat a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en què es demanen aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit i/o administració electrònica, excepte les determinades en l'article 12 i seran contestades en el termini màxim de 20 dies hàbils comptats a partir del següent de la seua recepció.

Quan la sol·licitud formule proposta d'actuació municipal, el departament i/o secció municipal informarà la persona o entitat sol·licitant del tràmit que se li haja de fer. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de



secretaria/ària remetrà a la persona o entitat proponent, en el termini màxim de trenta dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. El president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que corresponga, a fi de motivar-la i, si correspon, ampliar-la i defensar-la.

Article 9. Sessions del Ple.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània del públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social degudament acreditats, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per a complir el seu treball.

Els assistents podran gravar les celebracions del Ple amb els seus propis mitjans. Respectaran en tot cas l'ordre de sessions que establisca la Presidència.

Article 10. Sessions de la Junta de Govern i comissions informatives.

Les sessions de la Junta de Govern Local, amb excepció d'aquells casos en què actue per delegació del Ple, i les de les comissions informatives, no són públiques. No obstant això, en les sessions d'estes últimes pot ser convocada la representació de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, quan així ho autoritze la Presidència, només als efectes d'escoltar l'opinió o rebre l'informe en temes concrets d'interés per a l'associació corresponent.

Article 11. Sessions d'altres òrgans complementaris i entitats municipals.

Les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals poden ser públiques, d'acord amb els termes que dispose la legislació i les reglamentacions o acords plenaris per les quals es registren.

Article 12. Iniciatives populars.

1. Un nombre mínim de 500 veïns inscrits en el Cens Electoral podran registrar propostes d'acord, actuacions o projectes de reglament en matèria de la competència municipal. En tot cas, es requerirà l'informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegue, així com l'informe de l'interventor o persona en qui delegue, quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic.

Quan la proposta es referisca a un assumpte de competència plenària, esta incorporarà un portaveu que podrà intervindre en la seua defensa i explicació. El president autoritzarà i moderarà arribat el punt la intervenció d'este. Després de la



seua intervenció, la corporació debatrà i votarà l'assumpte.

Estes iniciatives podran dur incorporada una proposta de consulta popular local, que es tramitarà pel procediment i amb els requisits establits en la Llei 7/1985.

2. S'exclouen del tractament les qüestions en les quals no tinga competència l'Ajuntament. Este cas, després de la seua presentació en el Registre d'Entrada, serà informada pels òrgans a què es referix el punt anterior, i resulta inadmissible la seua tramitació per l'Alcaldia.

Article 13. Convocatòria i ordre del dia del Ple

1. Les convocatòries i ordre del dia de les sessions del Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes i als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i pels mitjans electrònics que es considere.

2. Sense perjudi del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i dels seus acords, així com de les resolucions de l'Alcaldia que per delegació dicten els delegats. Esta publicitat s'estén a aquells acords que adopte la Junta de Govern Local per delegació del Ple.

3. Amb este efecte, es podran utilitzar els mitjans següents:

a) Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un butlletí informatiu municipal.

b) Remissió de l'acta de la sessió o l'extracte a les associacions que ho sol·liciten.

c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.

d) Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació dels actes administratius.

e) Pàgina web municipal.

f) Aplicacions i altres mitjans tecnològics de què dispose l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament procurarà utilitzar en allò possible l'administració electrònica per a canalitzar allò disposat en el paràgraf anterior.



TÍTOL TERCER DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 14. Creació d'un Registre Municipal d'Associacions.

1. L'Ajuntament crea a través d'este Reglament un registre que té per objecte conèixer el nombre d'entitats del municipi, els seus fins i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal correcta de foment de les associacions veïnals.

Per tant, este Registre és independent del Registre General d'Associacions Supramunicipal, en el qual, així mateix, hauran de trobar-se inscrites.

2. Podran inscriure's en el Registre Municipal d'Associacions les associacions l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del veïnat del municipi, i en particular les associacions de veïns d'un barri, els pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, mediambientals, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altres similars.

Article 15. Accés a la inscripció en el Registre d'Associacions.

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de Cullera.

2. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar al menys les dades següents, les quals tindran caràcter públic:

a) Estatuts de l'associació.

b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.

c) Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.

d) Domicili social.

e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs.

f) Programa d'activitats de l'any en curs.

g) Certificat del nombre de socis.

3. El registre és públic, llevat d'aquelles dades que estan protegides per la legislació.



Article 16. Procediment d'inscripció.

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i excepte que este termini haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció. A partir d'este moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. Les associacions inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia, en el termini màxim d'un mes des que es produísca la modificació. El pressupost, el balanç econòmic de l'exercici anterior i el programa anual d'activitats es comunicaran a l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any.

3. L'incompliment d'estes obligacions legitima l'Ajuntament a donar de baixa l'associació en el Registre, després d'expedient previ instruït a l'efecte.

Article 17. Participació de les associacions en organismes municipals.

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus representants en els òrgans desconcentrats de l'Ajuntament, d'acord amb el que establisquen els reglaments o estatuts respectius.

Article 18. Dret de les associacions.

1. Els drets reconeguts sols podran exercir-los les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Sense perjuí del dret general d'accés a la informació municipal reconegut al veïnat en general, les entitats a què es referixen els articles anteriors tindran sempre que ho sol·liciten expressament els drets següents:

a) Rebre en el seu domicili social o al correu electrònic que hagen designat les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que duguen a terme sessions públiques, quan en l'ordre del dia es troben qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos casos rebran les resolucions que corresponguen a estos assumptes.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interés per a l'entitat, atenenent l'objecte social.

c) Accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses associacions o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tractament donat a les instal·lacions.



L'ús de mitjans públics municipals haurà de sol·licitar-se per escrit a l'Ajuntament. La seua utilització serà a títol de *precarista*. En qualsevol moment, després de l'expedient previ instruït a l'efecte, l'Ajuntament podrà recperar la possessió del bé cedit temporalment.

Article 19. Subvencions econòmiques a les associacions.

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa d'interessos generals o sectorials del veïnat, tant en allò que es referix als gastos generals com a les activitats que realitzen.

2. Amb este efecte, el pressupost general de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a eixa finalitat. El Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització i a través de les bases d'execució, concretarà les formes, els mitjans i procediments de distribució que, en tot cas, inclouran la seua representativitat, el grau d'interés o la utilitat ciutadana dels seus fins, i la capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

TÍTOL QUART DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 20. Objecte de les iniciatives.

1. Qualsevol ciutadà, veí o veïna, en nom propi o mitjançant entitats o associacions, podrà dirigir-se a l'Ajuntament en la forma i termes previstos en la legislació sobre transparència i procediment administratiu comú.

2. Segons el que preveu la Llei Orgànica de Dret de Petició, els ciutadans podran dirigir-se a l'Ajuntament per a demanar l'execució d'una activitat determinada de competència i d'interés públic municipal. Esta és diferent a la prevista en l'article 8 d'este Reglament. L'Ajuntament en 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seua presentació haurà de contestar a allò plantejat.

Article 21. Pressupostos participatius.

En els pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades i procurarà que disposen de dotació pressupostària suficient per a poder realitzar-se, si correspon. El Ple de l'Ajuntament concretarà la forma i mitjans de dur-ho a bon terme. Això tenint en compte que el procés de participació ciutadana haurà de ser obert i autoregulat. Es fomentarà la reflexió activa i la sol·licitud dels



TÍTOL QUINT DE LA CONSULTA POPULAR

Article 22. Convocatòria de la consulta.

L'Alcaldia, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i de conformitat amb la normativa legal que corresponga en este cas, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb l'excepció dels relatius a la hisenda local.

Article 23. Drets de consulta.

En tot cas, davant la possibilitat d'una consulta popular, l'Ajuntament reconeix:

1. El dret del ciutadà empadronat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives, amb la màxima informació escrita, gràfica i clara.

Article 24. Tràmits per a exercir la consulta.

1. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per a dur a terme la consulta sobre matèries de la seua competència.

2. També podrà sol·licitar-se la realització de consulta popular amb la resolució prèvia dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, amb la recollida de més de 1.000 firmes de suport entre el veïnat de Cullera i de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

3. En tot allò que no estiga previst en este títol, s'actuarà d'acord amb el que dipose la legislació estatal o la Comunitat Autònoma, en especial la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les distintes modalitats de referèndum.

TÍTOL SEXT COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 25. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Es constituïx, per a la defensa dels drets dels veïns davant l'Ajuntament, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions. Esta la formaran representants de tots els grups que integren el Ple de forma proporcional al nombre de membres que tinga este.

Podran assistir veïns per a plantejar verbalment queixes o reclamacions al voltant del funcionament de l'Ajuntament i dels seus organismes desconcentrats o



descentralitzats.

Per acord plenari es regularà el seu funcionament, composició i organització.

DISPOSICIONS ADDICIONALES

PRIMERA . Creació d'òrgans desconcentrats.

El Ple de l'Ajuntament, en virtut de les atribucions establides en l'article 22.2. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació del veïnat.

SEGONA. Modificació i revisió del Reglament.

El procediment de revisió o modificació s'ajustarà a allò que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DISPOSICIÓ FINAL . Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Acord del Ple de l'Ajuntament del 24 de setembre de 1991

El Registre Municipal d'Associacions Veïnals, creat per acord plenari de 24 de setembre de 1991, estarà vigent fins a l'entrada en vigor d'este Reglament.

Les associacions inscrites en este Registre passaran al nou registre creat a l'empara d'este Reglament si en el termini de 30 dies des de la comunicació que faça l'Ajuntament així ho sol·liciten, amb l'actualització de dades que corresponga.